

ZATWIERDZAM

Sworawa, dnia: 16.07.2007 r.

OSP S-WA/3/07

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

I. *Ilekoć mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o:*

PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),

SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

II. *Zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.e-gmina.poddebice.pl*

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Ochotnicza Straż Pożarna w Sworawie
99-200 Sworawa, Sworawa 28 woj. łódzkie

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x2 w ilości 1 szt..

	Opis	Kod CPV
Główny przedmiot	wozy strażackie	34144210-3
Dodatkowe przedmioty	-	-

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 /Przedmiot zamówienia - Wymagania minimalne/

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w załącznikach zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 19 października 2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Spełnienie warunków następuje poprzez złożenie dokumentów zgodnie z punktem 6.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1. Zgodnie z art. 44 PZP wykonawca składa wraz z oferta oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP /załącznik nr 2/,
- 6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

- 6.3.1. opisów lub fotografii (wypełniony załącznik nr 1 Przedmiot zamówienia - Wymagania minimalne oraz dokumenty potwierdzające wszystkie parametry oferowanego samochodu np. prospekt, dane techniczne)
- 6.3.2. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (aktualny Certyfikat Zgodności lub minimum pozytywną ważną opinię Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpowodzi im. Józefa Tuliszkowskiego, 05-420 Józefów k. Otwocka, ul. Nadwiślańska 213),

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Wykonawca może porozumiewać się z zamawiającym pisemnie, faxem (na adres zamawiającego) lub telefonicznie z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami (zapytania kierowane telefonicznie lub faxem należy niezwłocznie potwierdzić pismem),
- 7.2. Wykonawca przekazuje oświadczenia lub dokumenty pisemnie lub faxem (oświadczenia lub dokumenty kierowane faxem należy niezwłocznie potwierdzić pismem),
- 7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Wiesław Wydrzyński tel.: 0500 000 330
 - Wiesław Łopata tel.: 043 678 27 75
- 7.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.e-gmina.poddebice.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Termin związania ofertą 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP,
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 2 PZP
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP,
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 PZP,
- 10.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona jak oferta z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może zmienić lub wycofać oferty, po upływie terminu składania ofert, zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP,
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 PZP,
- 10.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 PZP,
- 10.6. Ofertę, załączniki, oświadczenia i dokumenty należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji oraz ponumerowane i podpisane przez wykonawcę osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a jeżeli zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.7. Ewentualne poprawki w tekście oferty lub w załącznikach muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby podpisujące ofertę).
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę (osobę/osoby podpisujące ofertę).
- 10.10. Ofertę, załączniki, oświadczenia i dokumenty (spięte lub zszyte) należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonej przed otwarciem (przez podpisanie i opieczętowanie na krawędziach sklejenia) i opatrzonej napisem:

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Oferta dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sworawie
Na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x2 w ilości 1 szt.
Sprawa nr OSP S-WA/3/07
Nie otwierać przed 25.07.2007 r. godz. 17⁰⁰

10.11. Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3),
- Żądane dokumenty zawarte w pkt 6,

10.12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

10.13. Informacje stanowiące „Tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy” powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać u Prezesa OSP Wiesława Łopaty zamieszkałego w Sworawa 17 99-200 Poddębice w terminie do dnia: 25.07.2007 r. do godz. 16³⁰

11.2. W przypadku oferty przesłanej pocztą, jako termin złożenia zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki,

11.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Sala Główna budynku strażnicy OSP Sworawa w dniu: 25.07.2007 r. o godz. 17⁰⁰

11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT /w wysokości 7% zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm./ i uwzględnia:

- Wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia,
- Wszystkie podatki należne według aktualnego stanu prawnego,

12.2. Wartość przedmiotu zamówienia (cenę) należy wpisać w załącznik nr 3 „OFERTA”.

- 12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Kryteria oceny ofert:

13.1.1. Cena – 100%

13.1.2. Punktacja za kryterium będzie wyliczana wg wzoru

$$\frac{\text{cena najniższa (z ważnej oferty)}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 100\%$$

- 13.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie uzyskania największej ilości punktów obliczonych wg wzorów przy spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1. Zamawiający powiadomi pisemnie wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

WW/WW

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia - Wymagania minimalne /6 str./,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /1 str./,
3. Oferta /1 str./,
4. Umowa - wzór /4 str./,